

课程网站基本操作流程

1. 输入网址进入网站首页，如：<http://www.ynce.net/jpkc/default.aspx?id=127>。
2. 以下操作的帮助录像，可以加载网址：
<http://116.55.231.134/powercms/web/8a8a959139dd79a20139f32e7da10023/8a8a959139f5cde8013a00908d4b002e/s.swf>
3. 点击右上角后台管理 **网络教室 后台管理 操作帮助** ,进入登录页面，
4. 输入用户名和密码，初始密码为 111111。登录后进入后台管理页面。以下每一步操作完成后，都可点击管理页面左上角“首页”查看设置效果。
5. **设置首页**：选择页面设置，修改页面，进入首页编辑页面。首页由五个板块构成，可在编辑器中编辑和设置五个板块的内容。教学视频可以放在首页。



图 1 设置首页

操作流程： 页面设置→修改内容→选择板块→输入板块名称→编辑内容（文字、图片）→单击“提交”

设置视频操作流程： 页面设置→修改内容→选择板块→获取视频→选择视频→添加到编辑器→单击“提交”

6. **设置专题：** 专题是网站一级菜单，请选择预定义设置专题或自定义设置专题进行设置。



图 2 设置专题（预定义）

预定义专题操作流程： 专题设置→添加专题→勾选专题（可全选）→单击“添加”

自定义专题操作流程： 专题设置→自定义专题→输入专题→单击“添加”

7. **设置栏目：** 栏目是网站二级菜单，每个栏目属于一个专题，选择“自定义栏目”，在右面编辑栏中选择所属专题，输入栏目名称及作者，在下方编辑框中编辑栏目内容。

预定义栏目操作流程： 栏目设置→添加栏目→勾选栏目→单击“添加”→单

击“编辑内容”

自定义栏目操作流程：栏目设置→自定义栏目

预定义栏目操作会自动填写“栏目名称”和“专题名称”，自定义栏目出现编辑页面后需自己填写栏目名称，选择所属专题。以上操作完成后，出现栏目编辑页面，如图3所示。

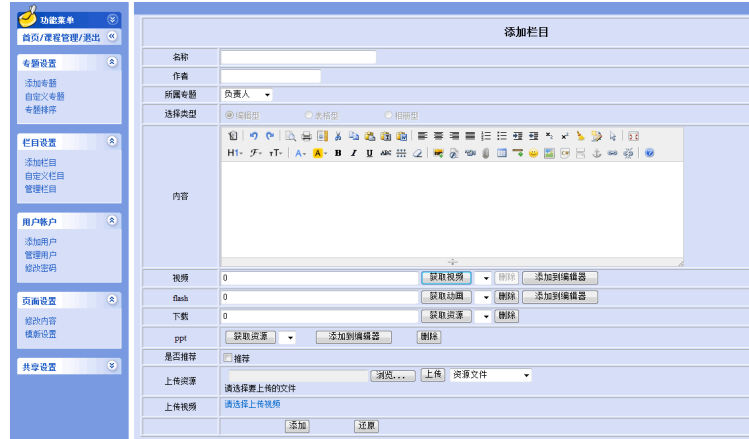


图3 栏目编辑页面

编辑栏目内容操作流程：输入栏目名称→选择所属专题→编辑内容（文字、图片）→单击“添加”

栏目内容若带有表格和图片，最好转换为PDF文档（office 2007以上可自动转换）。要在栏目中展示PPT课件，最好将其转换成swf文档（网上有专用软件可转换）。

PDF或SWF文档内容操作流程：输入栏目名称→选择所属专题→选择上传资源栏“浏览”→选择PDF或SWF文件→上传类型选择“flash(swf/pdf)”→点击“上传”→（上传完成后）点击“获取动画”→选择上传文件→添加到编辑器→点击“添加”



图4 PDF或SWF文档编辑

授课视频可上传单个或多个文件，文件类型不限，后台能进行自动转码，若上传未完成，关闭上传页面后，下次上传可从上次中断处续传。

视频上传和编辑操作流程：输入栏目名称→选择所属专题→点击最下一栏“请选择上传视频”打开上传窗口（若不能正常打开，则下载安装客户端）→选择文件（一个或多个）→上传→（上传完成后）点击“获取视频”→选择视频→添加到编辑器→点击“添加”



图 5 视频上传窗口

（注意：视频需要在后台转码，转码需要一定时间，刚上传的视频可能不能播放；课堂录像及字幕等请合成制作完成，形成单个视频文件。建议单个文件小于 1G）

视频文件格式：.wmv .avi .asf;Real Player: .rm .rmvb .ram; .mpg .mpeg .vob; .mov .mp4 .m4v; .dat .mkv .flv .vob

以上是课程网站基本操作，教学、管理、作业、考试、监控、评价等其它操作请点击“操作帮助”下载帮助文件。

系统处于试运行阶段，如有问题，请您填写用户反馈表。

技术支持：陈功磊 13378719141（视频服务）

陈环 13608873192（直播服务）

饶志坚 13577147331（网络教室）

杨毅 13888222963

Email:yyang66@126.com